

# Wenell Management AB

---

## Kurskatalog

### Innehåll

Praktisk Projektledning

Applied Project Management

Praktisk Projektledning - Steg 2

Applied Project Management - Step 2

Agil Projektledning

Att leda utan att vara chef

Att övertyga som projektledare

Ledarskap och Kommunikation

Projektledarprogrammet

PMI-certifiering - Preparandkurs

PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)®

Projektbeställare och Styrgruppsutbildning

Praktisk information

Vår syn på lärande

Besök oss

# Praktisk Projektledning



## Enkelhet, Skalbarhet, Flexibilitet och Iterativt arbete

En koncentrerad projektutbildning för dig som arbetar med utveckling och förnyelse. Fokus är på samverkan och kommunikation såväl inom projektet som med dess omgivning, samt att tillvarata, styrkor och olikheter.

Wenells skalbara arbetssätt genomsyras av enkelhet, vilket ger dig en möjlighet att fokusera på uppgiften. I en föränderlig värld krävs flexibilitet och därför berör vi såväl traditionella som iterativa arbetssätt.

Praktisk projektledning ger dig enkla och kraftfulla verktyg för att hantera utmaningarna i modernt projektarbete. Vi arbetar genom hela utbildningen mycket verklighetsnära och du får uppleva hur verktygen används, och hur de enkelt kan anpassas.

## Syfte

Praktisk projektledning är en koncentrerad basutbildning som ger dig en helhetssyn på projektarbete. Vi berör såväl Agila arbetssätt som mer traditionella metoder. Rollen som projektledare står i fokus och tyngdpunkten ligger på enkla och flexibla verktyg som kan användas direkt i arbetet. Vi går igenom hela projektfloget från idé till nyttjande och lägger särskild vikt vid förberedelserna.

## Kursmål

Efter kursen har du:

- en förståelse för modern projektledning och hur den kan tillämpas i olika sammanhang
- praktiska och enkla metoder för att driva projekt eller för att använda projektarbetsformen i ditt arbete.
- kunskaper om projektorganisationens roller, samspel och ansvarsfördelning
- stärkt dig i din roll som projektledare

## Form

Utbildningen fokuserar på färdighetsträning. Inför utbildningen får du vissa förberedelseuppgifter för att säkra bra inläring. Utbildningen innehåller presentationer, grupparbeten, övningar och diskussioner. Vi arbetar genomgående med praktikfall (verkliga projekt), som du inbjuds att ta med dig till kursen.

## Målgrupp

Alla som arbetar med utveckling och förnyelse. Nuvarande eller blivande projektledare, delprojektledare och linjechefer.

## Omfattning

2 timmars förberedelsearbete, fyra heldagar, totalt 35 timmar.

- Dag 1 09.00 – 17.00
- Dag 2-3: 08.30 – 17.00
- Dag 4: 08.30 – 16.30

## Innehåll

- Tillämpa projektformen
- Förstå intressenter
- Utforma mål och spelplan
- Visualisera
- Organisera
- Hantera miljö och intressenter
- Planera
- Hantera osäkerhet
- Genomföra
- Avsluta och nyttja
- Leda

## Certifierad?

För dig som är certifierad av PMI ger denna kurs PDU-poäng. Se mer på vår hemsida [www.wenell.se](http://www.wenell.se).

## IPMA

Praktisk Projektledning är en kurs som är registrerad hos IPMA.

---

# Applied Project Management



## **Simplicity, scalability, flexibility, and iterative development**

A concentrated project management training for anyone working with development and renewal. Focus is on managing coordination and communication, both within the project as well as with its environment, and leveraging competencies, strengths, and diversity.

Wenell's scalable methodology is designed for ease-of-use, enabling you to focus on the mission. In a changing world with consequent demands on flexibility we cover iterative as well as traditional development philosophies.

Applied Project Management gives you simple and powerful tools to help you deal with the challenges of leadership in modern project work. Throughout the course we work true to life so that you can experience how to use and adapt these tools.

---

## **Purpose**

Applied project management is a concentrated basic training that gives you a holistic view of project work. We cover both agile and traditional working methods. Focus is your role as project manager, highlighting simple and practical tools that you can use directly at work. The entire project workflow is covered, from concept to utilization, with particular emphasis on the preparation phase.

## **Course objectives**

After the training you have:

- an understanding of modern project management and how it can be applied in different situations.
- practical and simple methods for managing projects, or for using the project format in your daily work.
- an understanding of the roles, division of responsibilities and other interactions in project organizations.
- more confidence in your role as a project manager.

## **Format**

The course focuses on skills training. Before the training starts you will be given some preparatory work to increase the learning. The course includes lectures, group tasks, exercises, and discussion. Throughout the training we involve actual cases (real projects), which you are invited to bring to the course.

## **Target group**

Everyone who works with development or renewal. Current or future project managers, subproject managers and line managers.

## **Scope**

Four full days, in total 35 hours including a few hours of preparation beforehand.

- Day 1: 9.00 am – 5:00 pm
- Day 2-3: 8:30 am – 5:00 pm
- Day 4: 8:30 am – 4:30 pm

## **Content**

- Application of the project format
- Understand Stakeholders
- Define objectives and playing field
- Visualize
- Organize
- Manage the project environment and the Stakeholders
- Plan
- Manage uncertainty
- Realize
- Close and utilize
- Lead

## **Certification**

For you who are certified by PMI this training gives you PDU's. Read more at [www.wenell.com](http://www.wenell.com).

---

# Praktisk Projektledning - Steg 2



## Fokus på genomförande och avslut av projekt.

Många av verktygen inom projektledningsläran ska säkra en effektiv projektstart – men sedan då? Hur driver du projektet i mål?

I genomförandefasen förväntas man kunna hantera såväl uppgiften som projektteamet och individerna. Detta i en miljö som påverkar projektet.

---

## Syfte

Praktisk projektledning steg 2 fokuserar på genomförande och avslut av projekt. Syftet är att rusta dig som projektledare för de utmanande situationer som kan uppstå.

## Kursmål

Efter kursen kan du:

- Utgå ifrån dina egna och projektgruppens styrkor
- Stimulera grupper att tänka och handla tillsammans
- Förstå relationers betydelse för ett effektivt projektgenomförande
- Kommunicera effektivt t.ex. att hålla energigivande och strukturerade möten
- Använda visualiseringstekniker för att illustrera framåtskridande
- Följa upp projektet för att åstadkomma resultat
- Koordinera och samordna alla insatser
- Hantera osäkerhet och behärska ändringshantering
- Få fram beslut
- Säkra kompetens genom egna och andras nätverk
- Hantera resurssäkring proaktivt
- Hantera leverans och initialt nyttjande
- Avsluta projektet och säkra lärdomar

## Form

Vi använder övningar, färdighetsträning, rollspel, diskussion och reflektion som stöd för inläring och för att etablera nya beteenden. I samband med utbildningen används en digital lärplattform som stöd för träningsperioderna. Vi använder projekt från deltagarnas egen verksamhet att öva på.

---

## Förkunskaper

Vi rekommenderar att du har gått vår kurs Praktisk projektledning eller motsvarande grundutbildning, gärna med några års erfarenhet av projektarbete.

## Målgrupp

Kursen riktar sig till dig som har en viss erfarenhet av projektarbete, som t.ex. projektledare, delprojektledare och linjeförman.

## Omfattning

Tre heldagar, 27 timmar, därefter en egen arbetsperiod under ca 3 månader samt ett avslutande coachmöte på ca två timmar.

- Dag 1-3: 08.30 – 17.00

## Innehåll

- Utmanande situationer
- Nyttja dina styrkor
- Tänka & handla tillsammans
- Visualisering
- Resurshantering
- Framgångsrik framdrift
- Uppföljning
- Ändringshantering
- Möten
- Leverans och nyttjande
- Effektmålsutvärdering

## Certifierad?

För dig som är certifierad av PMI ger denna kurs PDU-poäng. Se mer på vår hemsida [www.wenell.se](http://www.wenell.se).

---

# Applied Project Management - Step 2



## Focus on the execution and completion of projects.

Many of the tools in project management theory are supposed to ensure an effective project start – but then what? How do you drive the project to completion?

In the realization phase, you are expected to be able to handle the task as well as the project team and the individuals. All this is in an environment that affects the project.

---

### Purpose

Applied project management step 2 focuses on the realization and completion of projects. The purpose is to equip you as a project manager for the challenging situations that may arise.

### Course objectives

Following the course, you can:

- Start from your own and the project group's strengths
- Stimulate groups to think and act together
- Understand the importance of relationships for effective project execution
- Communicate effectively, e.g. holding energizing and structured meetings
- Use visualization techniques to illustrate progress
- Follow up the project to achieve results
- Coordinate all efforts
- Handle uncertainty and manage change control
- Bring about decisions
- Secure competence through our own and others networks
- Proactively secure resources
- Manage delivery and initial utilization
- Finish the project and secure lessons learned

### Format

We use exercises, skills training, role play, discussion and reflection to support learning and to establish new behaviors. In connection with the training, a digital learning platform is used to support the training periods. Here we use projects from the participants' own businesses to practice.

### Prior knowledge

We recommend that you have taken our course Applied Project Management or equivalent basic training, preferably with a few years of experience in project work.

### Target group

The course is aimed at those who have some experience of project work, such as project managers, sub-project managers and line managers.

### Scope

Three full days, 27 hours, then a separate work period for about 3 months and a final coaching meeting of about two hours.

- Day 1-3: 08.30 – 16.30

### Content

- Challenging situations
- Leverage your strengths
- Thinking & acting together
- Visualization
- Resource management
- Successful progress
- Follow-up
- Change control
- Meetings
- Delivery and utilization
- Business objectives evaluation

### Certification

For you who are certified by PMI this training gives you PDU's. Read more at [www.wenell.com](http://www.wenell.com).

# Agil Projektledning



## Att leda med ett Agilt angreppssätt.

Som ordet Agile antyder handlar det om att nå snabbt resultat med hjälp av snabbriklighet och flexibilitet. Agile är inte en utvecklingsmetod i sig utan snarare ett förhållningssätt; en uppsättning värderingar, attityder och principer.

Agila metoder, såsom Scrum, såg dagens ljus under 90-talet framför allt inom systemutvecklingsprojekt, men har rötter i teorier som går längre tillbaka än så. Allt fler har blivit nyfikna på Agila metoder och de börjar nu få spridning inom alla typer av projekt. Men det finns fallgropar!

## Syfte

Agil Projektledning är en koncentrerad basutbildning som lär dig integrera Agila tekniker, värderingar och principer i er befintliga projektmetodik. Konkreta metoder och enkla praktiska verktyg som ni kan börja använda direkt varvas med lite mer teoretiska resonemang om när de olika delarna passar bäst och hur de ska användas.

## Kursmål:

Efter kursen har du:

- en översikt över det Agila manifestet, dess värderingar och principer.
- praktiska och enkla metoder för att bli mer flexibel (Agil) i ditt projektarbete.
- kunskap kring ramverket Scrum, dess roller, aktiviteter och värderingar.
- förståelse för under vilka förutsättningar (vilka typer av projekt) de Agila verktygen fungerar mer eller mindre bra.
- stärkt dig i din roll som projektledare.

## Form

Utbildningen är uppbyggd kring föreläsningar, grupparbeten och diskussioner. Under grupparbetena tränar du på flera Agila verktyg och vi diskuterar hur de kan användas i olika sammanhang och typer av projekt.

## Förkunskaper

För att kunna ta del av kursens innehåll rekommenderar vi att du har gått vår kurs Praktisk projektledning eller motsvarande grundutbildning och har erfarenhet av att jobba i projektmiljö.

## Målgrupp

För dig som har grundläggande kunskaper i projektarbete och är nyfiken på hur ett Agilt arbetssätt kan komplettera den "traditionella" projektmetodiken. Du vill helt enkelt få lite mer flexibilitet i dina projekt, samtidigt som du behåller strukturen.

I första hand riktar sig kursen till projektledare, delprojektledare och linjechefer, men alla som arbetar i eller med projekt kan tillgodogöra sig innehållet.

## Omfattning

2 heldagar, totalt 16 timmar.

- Dag 1 & 2: 08.30 – 17.00

## Innehåll

- Agile och dess utveckling
- Det Agila manifestet och dess principer
- Roller i Scrum
- Aktiviteter och värderingar i Scrum-ramverket
- Att skapa och hantera produktbackloggen
- Prioritering med MoSCoW
- Vikten av kommunikation och visualisering
- Planering och estimering i Agila projekt
- Möten i Agila projekt
- Genomförande med successiva leveranser
- Lärande och ständig förbättring
- Ledarskap i det Agila projektet

## Certifierad?

För dig som är certifierad av PMI ger denna kurs PDU-poäng. Se mer på vår hemsida [www.wenell.se](http://www.wenell.se).

---

# Att leda utan att vara chef



## Att leda en arbetsgrupp utan att vara chef

ställer höga krav på dig som person. Du ska leda din grupp att nå mål och resultat utan att ha några formella mandat.

Ledarskap handlar om relationer, till dig själv och till andra oavsett vilken titel du har. Det gäller att förvalta det förtroende du fått av din chef och dina medarbetare.

Under kursens två dagar får du ökad självkännedom om din ledarstil samt insikter om dina styrkor och utvecklingsområden som ledare. Du får lära dig hur man skapar engagemang, får till fungerande gruppdynamik samt vikten av god kommunikation.

---

### Syfte

Att leda utan att vara chef är en koncentrerad basutbildning som grundar dig i ledarskapets underbara värld.

### Kursmål

Efter kursen har du:

- Ökade kunskaper och färdigheter, som ger dig bättre förmåga att leda i vardagen utan att vara chef.
- Möjlighet till att skapa ett gynnsamt arbetsklimat, engagemang och motivation, genom förståelse för hur ditt och andras beteende påverkar individ som grupp.
- förståelse, konkreta verktyg, modeller och mallar, som gör att du kan hantera individers olikheter och identifiera deras drivkrafter.

### Form

Vi använder övningar, färdighetsträning, diskussion och reflektion som stöd för inläring och för att etablera nya beteenden.

### Målgrupp

För dig som är teamledare, samordnare, arbetsledare, projektledare, VD-assistent, koordinator, affärsutvecklare, verksamhetsutvecklare, coach, innovationsledare, produktägare och förändringsledare.

### Omfattning

Två heldagar, 16 timmar.

- Dag 1 & 2: 08.30 – 16.30

### Innehåll

#### Allmänt

- Grunder i ledarskapet
- Bra ledare – vad innebär det

#### Led dig själv!

- Mitt eget ledarskap – nu och i framtiden
- Mina drivkrafter – det som motiverar mig
- Mina styrkor och min potential
- Mitt budskap – att nå fram

#### Led andra!

- Beteende – det som ger resultat
- Situationsanpassning – leda på andras villkor
- Feedback – hantera andras beteende
- Aktivt lyssnande – att hjälpas åt att förstå

#### Led gruppen!

- Mål- och visionsstyrning – hjälp för vägen framåt
- Grupputveckling – olika faser, utveckla gruppen
- Effektiva möten – som även är effektfulla
- Konflikthantering – medling som en väg framåt

#### Framtid!

- Mina lärdomar
- Min utvecklingsplan

### Certifierad?

För dig som är certifierad av PMI ger denna kurs PDU-poäng. Se mer på vår hemsida [www.wenell.se](http://www.wenell.se).

---

# Att övertyga som Projektledare



**Att övertyga som projektledare/teamledare** är en nyckelkompetens idag, då många vill ha dina medarbetares och intressenters tid och uppmärksamhet. För att du ska kunna leverera vid utsatt tid, behöver du vara säker på att alla förstått ditt budskap, och vad som förväntas av dem i ditt projekt/team.

Det ställer krav på dig att vara tydlig, koncis och lyhörd när du står inför en situation där du vill informera, diskutera, ta beslut och/eller påverka andra. Under en intensiv kursdag får du lära dig hur du når fram till rätt målgrupper, så att ditt projekt får de bästa förutsättningarna.

---

## Syfte

Med teori och efterföljande övning i hur du strukturerar och framför en presentation till en eller flera målgrupper, i syfte att nå dina mål med presentationen. Målet med kursdagen är att du ska utveckla dina förmågor att vara tydlig, nå fram och engagera, och få rätt kunskap och metoder för att få och behålla målgruppens intresse under hela presentationen. Kursen genomförs som en intensiv workshop med tyngdpunkt på att träna utifrån "Löpsedelsmetoden", där du jobbar med ett eget exempel från idé till färdig presentation. Du övar även på ditt personliga framförande, och får med hjälp av tränaren och gruppen konkret feedback på hela presentationen. Lärandet sker i iterationer där du justerar och övar igen tills du är nöjd.

## Kursmål

- Ge dig ökade kunskaper och färdigheter i hur du strukturerar din presentation för att skapa tydlighet och intresse hos deltagarna
- Ge dig möjlighet att skapa de bästa förutsättningarna för ditt projekt, genom förståelse för hur du kan engagera projektmedlemmar och intressenter under hela presentationen
- Ge dig förståelse för hur du uppfattas, och konkreta verktyg för att säkerställa att ditt budskap når fram.

---

## Form

Vi använder teoretisk förberedelse, övning, feedback, diskussion och reflektion som stöd för inläring och för att etablera nya beteenden.

## Målgrupp

För dig som idag, eller i framtiden, leder andra. Du kanske har en roll som Projektledare, teamledare eller chef.

## Omfattning

En heldag, Kl. 08:30 – 17:00. Max 9 deltagare

## Innehåll

Under kursdagen får du ökad kunskap och övning i:

- Hur du strukturerar din presentation med hjälp av löpsedelsmetoden
- Hur du lyssnar aktivt med hjälp av öppna och stängda frågor, och sammanfattningar
- Hur du med dig själv som verktyg engagerar, inspirerar, och får andra att agera.

Du får träna, justera och träna igen med hjälp av feedback tills ditt framförande sitter som det ska.

# Ledarskap och kommunikation



## Att leda, coacha och styra som ledare

Våra beteenden påverkar vår omgivning.  
Hur du leder spelar roll.

Ledarskap är en förutsättning för att nå framgång i alla organisationer, projekt, och temporärt sammansatta team. Att vara ledare kan vara krävande och de utmanande momenten är många samt av varierande karaktär. Många ledare misslyckas i sitt ledarskap då de sällan fått rätt förutsättningar i form av kompetensutveckling och stöd. Vi erbjuder dig praktisk färdighetsträning för att lyckas.

## Syfte

Att ge dig den säkerhet som krävs för att hantera de utmaningar som kan uppstå när du leder i projekt och tillfälliga organisationsformer. Med utvecklade stärkta färdigheter och kommunikationsförmågor kommer du att leda med tydlighet och trygghet och nå de mål som önskas.

## Kursmål

Efter kursen har du:

- grunderna i beteendebaserat ledarskap.
- förmågan att använda feedback för målstyrning och motivationsfaktor.
- tekniker för hur du hanterar olika personer och situationer som kan uppstå, i med- och motvind.
- ökad trygghet i ditt sätt att kommunicera och har tränat i samtalsteknik.
- förmåga att hantera spänningar mellan medlemmar i gruppen och få dem att gå åt samma håll.
- förmågan att genomföra effektiva möten.

## Form

Genom praktiska rollspel och gruppövningar byggs de färdigheter upp som utger grunden för ökad säkerhet i olika situationer. Dessa varvas med teori som ger förståelse för hur människor fungerar och hur du ska anpassa ditt ledarskap i olika situationer. Träningsperioden mellan de två kursmodulerna gör att du får hjälp att komma i gång i verklig miljö och kan ta med dig frågor och erfarenheter till nästa modul. Innan vi skiljs åt skapas även en plan för fortsatt utveckling och implementering i din yrkesvardag.

## Målgrupp

För dig som idag, eller i framtiden, leder andra. Du kanske har en roll som Projektledare, teamledare eller chef. Oavsett om du arbetar i en Agil eller traditionell miljö är metoderna du tränas i tillämpbara.

## Omfattning

Fyra dagar uppdelat på två plus två dagar med uppgift att träna kursens färdigheter i vardagssituationer under mellanperioden.

- Dag 1 & 3: 09.00 – 17.00
- Dag 2 & 4: 08.30 – 16.30

Med hänsyn till utbildningens inriktning på personlig träning och utveckling är antalet deltagare begränsat till högst 12.

## Innehåll

- Beteendebaserat ledarskap
- Aktivt lyssnande och coaching
- Målstyrning av grupp och individ genom feedback
- Samtalsteknik - Professionella samtal
- Mötesledning
- Konflikthantering
- Att påverka och utveckla en grupp
- Vidmakthållande av färdigheter – implementering i arbetet

## Certifierad?

För dig som är certifierad av PMI ger denna kurs PDU-poäng. Se mer på vår hemsida [www.wenell.se](http://www.wenell.se).

---

# Projektledarprogrammet



## Står du inför utmaningar i ditt projekt?

Vare sig utmaningarna handlar om planering, roller eller att leda och motivera en grupp så får du genom att delta i projektledarprogrammet verktyg som hjälper dig och ditt team i stunden.

Projektledarprogrammet ger dig färdigheter i en unik kombination av projektmetodik och ledarskap, integrerat till en helhet som fungerar.

Under programmet gör du en längre läranderesor som sträcker sig över flera månader. Du har möjlighet att bygga upp kunskap och färdigheter över tid, och parallellt tillämpa dem i din vardag.

Tillsammans med teamet på kursen fäster du dina nya kunskaper och färdigheter i den verksamhet där du driver projekt.

---

## Syfte

Den här kursen ger dig en unik kombination av färdigheter inom projektmetodik och ledarskap, integrerat i en och samma utbildning. Projektledarprogrammet ger dig metoderna, verktygslådan och erfarenheten för att hantera de situationer som uppstår i projekt. Det ger dig tyngd, styrka och självförtroende att hantera olika typer av situationer, t.ex. hur du ska göra en realistisk projektplan, förankra en projektbeskrivning i styrgruppen eller hantera en konflikt på ett projektmöte.

## Kursmål

Efter kursen har du:

- Ökade kunskaper och färdigheter som ger dig bättre förmåga att leda projekt
- konkreta verktyg, modeller och mallar som gör att du kan planera och leda projekt
- förmåga att skapa engagemang och motivation
- förståelse för hur ditt och andras beteende påverkar individer och grupper.

## Form

Vi använder övningar, färdighetsträning, rollspel, diskussion och reflektion som stöd för inläring och för att etablera nya beteenden. Projekt från deltagarnas egen verksamhet används under övningarna. I träningsperioden mellan utbildningsetapperna tränar du på att tillämpa dina nya färdigheter i vardagen. I samband med utbildningen används en digital lärplattform som stöd för träningsperioderna. Tack vare programmets upplägg får du möjlighet att fördjupa diskussionen och utbyta tankar och erfarenheter med kursledare och övriga deltagare under en längre utbildningsperiod.

---

## Målgrupp

Kursen riktar sig till projektledare, delprojektledare, förändringsledare och linjechefer. Även du som är projektdeltagare har utbyte av denna utbildning.

## Omfattning

Projektledarprogrammet genomförs under fyra etapper på totalt 10 dagar (3+2+2+3). Tio heldagar, 80 timmar.

## Innehåll

- Projektarbetsformen - Att leda i osäkerhet
- Planering och uppföljning
- Ledarskapet i projekt - Hur får jag med mig gruppen?
- Målstyrning
- Riskanalys
- Agil utveckling
- Att hantera intressenter och förväntningar
- Projektets roller och deras samspel
- Konflikthantering
- Kommunikation och lyssnartekniker
- Effektiv feedback
- Svåra samtal
- Grupputveckling
- Effektiva projektmöten
- Förhandling
- Övertygande presentationer
- Personlig utveckling

## Certifierad?

För dig som är certifierad av PMI ger denna kurs PDU-poäng. Se mer på vår hemsida [www.wenell.se](http://www.wenell.se).

## IPMA

Projektledarprogrammet är en kurs som är registrerad hos IPMA.

---

# PMI® Certifiering - Preparandkurs



## Vill du utmärka dig som Projektledare?

Denna femdagarskurs är utvecklad för att skapa en komplett förståelse av PMI®:s sätt att se på projektledning; såsom beskrivs i deras A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide).

Även om du inte tänker certifiera dig har du mycket att lära från denna omfattande utbildning.

---

## Syfte

I kursen kommer du bygga och hantera ett team för att planera, genomföra och slutföra ett projekt som är anpassat till omgivande affärsmiljö. Utbildningen förbereder dig också inför PMP®-examinationen, vilken görs vid ett senare tillfälle, och förmedlar vilken arbetsinsats det krävs för att certifiera dig.

## Efter utbildningen kommer du att:

- Kraftigt reducerat tiden för självstudier
- Ha ökat sannolikheten att du klarar PMP®-examinationen
- Ge dig själv nya kunskaper inom projektledning

## Form

Undervisningen sker på svenska med engelskt material. Anledningen till detta är att PMP®-examinationen görs på engelska.

## Målgrupp

Du som arbetar som projektledare och vill certifiera dig som PMP®.

## Förkunskaper

För att kunna tillgodogöra dig resonemang och modeller på bästa sätt krävs erfarenhet av projektledning och en grundläggande projektledarutbildning.

Kraven för att ta en certifiering är minst 35 utbildningstimmar samt 4 500 arbetade timmar som projektledare de senaste åtta åren.

## Omfattning

5 heldagar, totalt 40 timmars undervisning som genomförs på dagtid. För att klara examen förväntas du lägga lika många timmar på självstudier.

## Material

Kursmaterialet består av en kursbok via PMI® CHOICE utbildningsplattform där de olika föreläsningmomenten finns utförligt dokumenterade, aktuell version av PMBOK® Guide samt access till digitala frågor. Kursmaterial är auktoriserat av PMI® själva och kursen blandar teorigenomgångar med aktiviteter, diskussioner och korta filmer.

## Utbildaren

Utbildningen genomförs av vår samarbetspartner som är godkänd av PMI® som "Authorized Training Partner" A.T.P. och uppfyller därmed högt ställda krav på utbildningsmaterial och föreläsare. Utbildningen ger så kallade PDU-poäng (Professional Development Unit). PDU-poängen användes för att behålla projektledarcertifikat hos PMI®.

**En certifiering från världens ledande organisation inom professionell projektledning hjälper dig att nå dit.**

---

# PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)®



Utbildningen ger dig en djup förståelse för agila metoder och förbereder dig för certifieringen Agile Certified Practitioner (ACP). Du kommer att lära dig när och hur agila metoder bör användas, samt kunna tillämpa dem framgångsrikt i både projekt och löpande verksamhet för att nå uppsatta mål. En PMI-certifiering garanterar gedigna kunskaper och betydande färdigheter inom agil metodik och är en viktig och globalt erkänd kvalifikation.

---

## Syfte

I den här utbildningen kommer du att lära dig hur man bygger upp och leder team, hur man använder agila metoder i den löpande verksamheten samt hur man planerar, genomför och slutför agila projekt. Den fokuserar på praktiska färdigheter vid anpassning av agila arbetssätt till aktuell affärsmiljö och främjar flexibilitet vid hantering av förändringar i både projekt och arbetsprocesser. Utbildningen innehåller fyra domäner: Mindset, Leadership, Product och Delivery samt förberedelser med genomgång av PMP®-certifieringsprocessen, övningsfrågor och nyttiga tentamenstips.

## Kursmål

Kursen ska hjälpa dig med förberedelserna inför PMI-ACP®-examinationen, som sker vid ett senare tillfälle, och klargöra den arbetsinsats som krävs för att certifiera sig. Kursen genomförs bland annat med hjälp av PMI:s egen utbildningsplattform, som är kompatibel med det digitala innehållet. Efter genomgången utbildning har du möjlighet att ansöka om att få bli ACP-certifierad. Det finns krav på förkunskaper för den som ska skriva provet.

## Form

Denna lärarledda fyradagarsutbildning ger dig en djup förståelse för agila metoder samtidigt som du förbereder dig för certifieringen PMI-ACP®. Kursmaterialet är auktoriserat av PMI och kursen blandar teorigenomgångar med aktiviteter, diskussioner och korta filmer.

---

## Målgrupp

Generellt sett är PMI-ACP® en utbildning för alla som arbetar med agila processer eller som planerar att implementera agila metoder i sin organisation och sina projekt. Det är särskilt användbart för personer som vill öka sin förståelse för agila tekniker, ramverk och principer för att kunna arbeta effektivt trots föränderliga förutsättningar.

## Omfattning

4 dagar

- Dag 1: 09:00-18:00
- Dag 2: 08:00-17:00
- Dag 3: 08:00-17:00
- Dag 4: 08:00-16:00

## Utbildaren

Utbildningen genomförs av vår samarbetspartner som är godkänd av PMI® som "Authorized Training Partner" A.T.P. och uppfyller därmed högt ställda krav på utbildningsmaterial och föreläsare. Utbildningen ger så kallade PDU-poäng (Professional Development Unit). PDU-poängen användes för att behålla projektledarcertifikat hos PMI®.

## Certifiering

Denna kurs ger 24 PDU-poäng till dig som är certifierad enligt PMI®.

# Projektbeställare och Styrgruppsutbildning



## Att styra och stödja projekt

En koncentrerad utbildning som fokuserar på projektbeställare och styrgruppsrollerna för att åstadkomma projektresultat som ger goda effekter. Utbildningen berör samspelet mellan projektbeställare, styrgrupp och projektledare och ger deltagarna en möjlighet att reflektera över de arbetsuppgifter som ingår i rollen, egna erfarenheter samt konkreta förbättringar för framtiden.

Med kunskaper från denna kurs får deltagarna större möjligheter att utveckla organisationens förmåga att driva projekt.

## Syfte

Utbildningen syftar till att ge ledningspersonal djupare förståelse för hantverket i att styra och stödja projekt. Styra innebär att fokusera på nyttan/affärsmässigheten som projektet ska ge, sätta ramar och förutsättningar samt följa upp och formellt hantera beslut och förändringar. Den stödjande rollen är mer informell men samtidig betydelsefull för att åstadkomma resultat och skapa värde för organisationen. I det stödjande arbetet ingår bland annat att ha informella möten med projektledaren, nyttja egna nätverk och se till att nyttan/affärsmässigheten är i fokus under möten.

## Kursmål:

Efter kursen har du:

- En förståelse för rollen som styrgruppsmedlem och projektbeställare
- Kunskap om projektbeställarens arbetsområden och förståelse för praktisk tillämpning
- Kunskap om projektorganisationens övriga roller, samspel och ansvarsfördelning

## Form

Utbildningen är uppbyggd kring föreläsningar, grupparbeten och diskussioner. Deltagarna ges många möjligheter att ta upp aktuella frågeställningar och praktiska erfarenheter från den egna verksamheten.

## Målgrupp

Projektbeställare, styrgruppsmedlemmar, ledningsgruppsmedlemmar och övriga chefer som är engagerade i projektverksamhet.

## Omfattning

- En heldag: kl. 09.00 – 17.00

## Innehåll

- Projekt, begrepp och klassificering
- Projektroller
- Projektbeställarens arbetsområden
  - Säkerställer nyttan
  - Kommer överens om projektets spelplan
  - Säkrar resurser
  - Förankrar, skyddar och undanröjer hinder
  - Samverkar, följer upp och stödjer
  - Säkrar resultat, lärande och effekter
- Samspel projektbeställare, styrgrupp och projektledare
- Framgångsfaktorer och fallgropar

---

# Praktisk information

---

## Anmälan

Anmälan till kurserna hos oss kan göras på telefon **08-545 700 90** eller på vår hemsida [www.wenell.se](http://www.wenell.se). Anmälan kan också skickas via e-post till [kurs@wenell.se](mailto:kurs@wenell.se).

## Bekräftelse

Vi bekräftar din plats omgående via e-post. Skulle kursen vara fulltecknad kontakter vi dig och föreslår ett annat kurstillfälle. Deltagarna bereds plats i den ordning anmälan kommer in. Vi rekommenderar dig att vara ute i så god tid som möjligt.

## Avbokning

Avbokning och eventuella ändringar bör omgående meddelas oss. Vid avbokning senare än 30 dagar före kursens start debiteras hela kursavgiften.

Anmälan kan alltid överlåtas på annan person inom samma företag eller organisation, vilket i så fall ska meddelas oss. Om avbokning av internatkurs sker nära utbildningens start kan även konferensanläggningen debitera kostnader. Detta sker i så fall enligt respektive konferensanläggnings egna regler.

## Ombokning

Vid ombokning senare än 15 dagar före utbildningens start finns möjlighet att gå samma kurs vid ett senare tillfälle, dock skall den ursprungliga fakturan betalas. Om en kurs inte samlar tillräckligt med deltagare, förbehåller vi oss rätten att ställa in den och återbetalar i så fall kursavgiften.

## Force majeure

Vi ansvarar ej för de fall då genomförandet av utbildningen hindras direkt eller indirekt genom myndighetsåtgärd, strejk, blockad, lockout, krig eller annat som står utanför vår kontroll.

## Dokumentation

Dokumentation i form av böcker/kompendier ingår i kurs-avgiften. Efter genomgången utbildning erhåller du ett diplom, förutsatt att du varit närvarande minst 85% av utbildningstiden. Vi förbehåller oss rätten att kontinuerligt utveckla innehållet i kursen för att på bästa sätt möta kundernas förväntningar. Det innebär att utbildningsprogrammet kan avvika från kurskatalogens beskrivning på vissa punkter.

## Dagkurs

Dagkurserna genomförs under normal arbetstid. Eventuell logi ordnas och betalas av deltagaren själv. I priset för dagkurs ingår lunch samt för- och eftermiddagskaffe.

## Internatkurs

Internatkurs genomförs under dag- och kvällstid och vi bokat enkelrum till alla deltagare. Internatkostnaden (mat och logi) ingår ej i kursavgiften utan betalas av deltagarna direkt till konferensanläggningen vid kursens slut. Önskas faktura för detta meddelar ni konferensanläggningen före kursstart. Normalt gäller att rummen är disponibla t.o.m. sista dagens förmiddag. Vill du behålla rummet längre, eller på annat sätt ändra rumsbeställningen, måste du själv ordna detta med konferensanläggningen.

## Betalning

Kursavgiften faktureras av oss i samband med bokningsbekräftelsen. Moms tillkommer på alla angivna belopp. Betalningsvillkor är 30 dagar netto.

## Nöjdkundåtagande

Vi strävar efter att alla deltagare skall vara nöjda med kursens genomförande. Om du, mot förmodan, inte skulle vara nöjd erbjuder vi plats på samma utbildning vid ett senare tillfälle.

---

---

# Vår syn på lärande

---



**När kunskap kommer till användning skapas ett värde i konkreta och vardagliga situationer i arbetet. Vi kallar det färdigheter.**

Att som ledare och medarbetare ha färdigheter och att medvetet anpassa sitt beteende till situationen skapar bra förutsättningar för goda prestationer.

Vi rustar kursdeltagare att hantera sin vardag genom att systematiskt träna och bygga upp färdigheter. Träningen sker i steg, från enkla övningar och tillämpning på egna projekt i verksamheten. Deltagare uppmuntras att pröva nya beteenden och ta hjälp av varandra.

Kursledaren bär ansvaret för att upprätta en trygg lärandemiljö för varje deltagare. Detta görs bland annat genom att tydliga spelregler och ramar presenteras och upprätthålls. Dialog, reflektion och erfarenhetsutbyte ses som en viktig del av lärandet. Kursledare och kursgrupp arbetar genomgående med att skapa ett bra klimat för lärande genom att ge feedback på ett sådant sätt som underlättar utveckling och bygger vidare på kursdeltagarens egna styrkor och ambitioner.

Forskning visar att kursdeltagarens aktivitet innan och efter utbildningen är avgörande för att nya färdigheter ska fästa och ge resultat i den egna verksamheten. Vid anpassade program internt hos våra kunder tillhandahåller vi en process för upprättande av individuella lärandeplaner, och metoder för hur önskade färdigheter kan förstärkas genom stöd i den egna organisationen.

---

---

# Besök oss

---

## Tider, platser och priser för våra kurser hittar du på [www.wenell.se](http://www.wenell.se)

### Välkommen till vårt mediabibliotek!

Här hittar du material som vi producerat i kanaler där du kan välja vad som passar dig bäst. Allt ifrån videofilmer, podcasts och böcker, samt artiklar och kopior på bildspel från våra aktiviteter.

Våra filmer och podcasts är uppdelade på några olika områden, där du kan se eller lyssna till innehåll om ledarskap och projektledning. Där kan du också se eller lyssna till några av våra kunder och kursdeltagare samt intervjuer gjorda på **Projektnäring** – den nya mötesplatsen för projektproffs.



### Stockholm

Arenavägen 63  
121 77 Johanneshov



### Göteborg

Gårdatorget 1  
412 50 Göteborg



### Malmö

Jörgen Kocksgatan 4  
211 20 Malmö

08 545 700 80

[www.wenell.se](http://www.wenell.se)

PMI, Project Management Professional (PMP), Project Management Professional, PMP, the Registered Education Provider logo, PMBOK, PgMP, PfMP, CAPM, PMI-SP, PMI-RMP, PMI-ACP, PMI-PBA, PM Network, PMI Today, Pulse of the Profession, the PMI logo, the PMP logo and PMI Talent Triangle are marks of the Project Management Institute, Inc.

